



Como fazer uma apresentação de 10 minutos

Elaboração do roteiro de apresentação



- Uma boa apresentação começa com um bom roteiro de apresentação
- Uma ou duas frases introdutórias
- Objetivos
- Metodologia
- Resultados
- Conclusões

Conteúdo dos slides



Introdução: 1 a 2 slides

“O que me fez pensar no assunto?”



Conteúdo dos slides



Objetivos (Hipótese): 1 slide

“Por que eu fiz a pesquisa?”



Conteúdo dos slides



Resultados: 3 a 4 slides

“O que eu encontrei?”

- Procure uniformizar a apresentação dos resultados

Conteúdo dos slides



Referências (se necessário): 1 slide

- Listar as referências bibliográficas utilizadas na apresentação
- Ou, se preferir, indicar as referências durante a apresentação

Tópicos Opcionais



- Significância do estudo: 1 slide
- Recomendações: 1 slide
- Referências: 1 slide (ou citar no decorrer da apresentação)

Elaboração dos Slides



- Faça os slides após escrever a apresentação
- Calcule 1 slide por minuto
- Inclua o título, nome dos autores e afiliações
- Use letras minúsculas, exceto o TÍTULO
- Não use letras pequenas demais
- Não polua o slide. Utilize no máximo 7 linhas e 7 palavras por linha

Elaboração dos Slides



- Evite abreviações
- Em tabelas de 2 colunas, use no máximo 4 linhas
- Refaça tabelas publicadas, se inadequadas
- Em gráficos de barra, use no máximo 8 barras por slide
- Se for mostrar dados de outros autores, coloque a referência

Dicas para a apresentação



- Seja positivo, firme
- Fale com motivação
- Fale olhando para a câmera/celular
- Fale devagar
- Use as mesmas palavras dos slides
- Nos slides de gráficos, sempre indique o que significam

Dicas para a apresentação



Instruções para gravações de vídeos caseiros:

<https://meioambiente.unifesp.br/orientacoes/materiais-para-criar-apresentacao>



Boa apresentação!